

Ministru kabineta noteikumi Nr.44

Rīgā 2004.gada 20.janvārī (prot. Nr.3 40.§)

Noteikumi par darba atļaujām ārzemniekiem

Izdoti saskaņā ar Imigrācijas likuma 9.panta trešo un ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka darba atļaujas pieprasīšanas un izsniegšanas kārtību ārzemniekam, kurš vēlas nodibināt darba tiesiskās attiecības, noslēdzot darba līgumu, vai būt nodarbināts, pamatojoties uz citu civiltiesisku līgumu (tai skaitā kā kapitālsabiedrības padomes vai valdes loceklis vai personālsabiedrības amatpersona, kurai komercreģistrā reģistrētas pārstāvības tiesības), vai būt pašnodarbināta persona Latvijas Republikā, kā arī kārtību un apmēru, kādā maksājama valsts nodeva par darba atļaujas pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu izskatīšanu.
2. Darba atļauju ārzemniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā izsniedz Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde (turpmāk — pārvalde).
3. Fiziskai vai juridiskai personai, kura atbilstoši likumam “Par valsts sociālo apdrošināšanu” uzskatāma par darba devēju (turpmāk — darba devējs), ārzemnieku atļauts nodarbināt tikai tajā profesijā, specialitātē vai amatā, kas norādīts ārzemnieka darba atļaujā.
4. Darba devējs, kurš vēlas nodarbināt ārzemnieku (izņemot šo noteikumu 29., 30. un 31.punktā minētās personas), Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk — aģentūra) filiālē pēc faktiskās darba izpildes vietas vai pēc darba devēja juridiskās adreses (ja faktiskā darba izpildes vieta nav precīzi nosakāma) iesniedz apstiprināšanai darba devēja darba izsaukumu (turpmāk — darba izsaukums) (1.pielikums). Darba izsaukumu katram ārzemniekam noformē vienā eksemplārā.
5. Ja darba devējs ir paredzējis ārzemnieku (izņemot šo noteikumu 29., 30. un 31.punktā minētās personas) nodarbināt, noslēdzot darba līgumu, darba izsaukumu var apstiprināt, ja aģentūras filiālē ir reģistrēta brīva darba vieta vai speciālista vakance un pēc reģistrēšanas tā ir brīva ne mazāk par mēnesi līdz šo noteikumu 18.punktā minēto dokumentu iesniegšanas dienai.
6. Darba atļauju (2.pielikums) ārzemniekam var izsniegt, pamatojoties uz vīzu vai uzturēšanās atļauju.
7. Ja ārzemnieks strādā vairākās komercsabiedrībās, ieņem vairākus amatus vienā komercsabiedrībā vai strādā vairākās specialitātēs vienā komercsabiedrībā, darba atļauja nepieciešama katram darba veidam.
8. Ārzemnieks, kurš Latvijas Republikā vēlas uzturēties, lai veiktu komercdarbību vai kā pašnodarbināta persona, dokumentus darba atļaujas saņemšanai iesniedz Latvijas Republikas diplomātiskajā vai konsulārajā pārstāvniecībā ārvalstīs (turpmāk — pārstāvniecība) vai pārvaldē saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas reglamentē vīzas vai uzturēšanās atļaujas pieprasīšanu.
9. Ja darba atļaujā norādītā termiņa ietvaros mainās nosacījumi, kas bijuši par pamatu minētās darba atļaujas izsniegšanai (piemēram, mainās darba devējs, amats, darba laiks, darba vieta), ārzemniekam ir pienākums saņemt jaunu darba atļauju šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
10. Ja darba tiesiskās attiecības ar ārzemnieku tiek izbeigtas pirms darba atļaujā noteiktā termiņa beigām, darba devējs pirms darba atļaujā noteiktā termiņa beigām, bet ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc darba attiecību pārtraukšanas par to rakstiski paziņo pārvaldei. Ja darba devējs par darba attiecību izbeigšanu nav paziņojis šajā punktā noteiktajā kārtībā, pārvaldes priekšnieks, pieņemot attiecīgu lēmumu, darba devējam uz vienu gadu (skaitot no pārkāpuma atklāšanas dienas) var noteikt

aizliegumu lūgt apstiprināt jaunus darba izsaukumus un/vai saņemt darba atļaujas ārzemniekiem.

11. Ārzemnieks uzglabā darba atļauju līdz tajā norādītā termiņa beigām un uzrāda to pēc uzraudzības un kontroles institūciju pieprasījuma.

12. Ja darba atļauja ir nozaudēta, sabojāta vai kļuvusi nederīga, ārzemnieks triju darbdienu laikā par to rakstiski paziņo pārvaldei un lūdz izsniegt darba atļaujas dublikātu.

13. Valsts darba inspekcija, Valsts robežsardze, aģentūra un pārvalde atbilstoši kompetencei uzrauga un kontrolē tāda ārzemnieka uzturēšanos un nodarbināšanu Latvijas Republikā, kurš ir nodibinājis darba tiesiskās attiecības, noslēdzot darba līgumu, vai ir nodarbināts, pamatojoties uz citu civiltiesisku līgumu (tai skaitā kā kapitālsabiedrības padomes vai valdes loceklis vai personālsabiedrības amatpersona, kurai komercreģistrā reģistrētas pārstāvības tiesības), vai ir pašnodarbināta persona.

II. Darba izsaukuma apstiprināšana

14. Ārzemniekam, kuru paredzēts nodarbināt kādā speciālo ekonomisko zonu teritorijā, darba izsaukumu apstiprina atbilstoši speciālo ekonomisko zonu darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

15. Ja ārzemnieka darbs Latvijas Republikā paredzēts saskaņā ar uzņēmuma līgumu, darba devējs pirms šo noteikumu 18.punktā norādīto dokumentu iesniegšanas aģentūras filiālē iesniedz aģentūrā iesniegumu uzņēmuma līguma saskaņošanai un uzņēmuma līguma projekta kopiju divos eksemplāros ar tulkojumu latviešu valodā. Iesniegumā pamato nepieciešamību nodarbināt ārzemnieku saskaņā ar uzņēmuma līgumu un norāda nodarbināmo ārzemnieku skaitu, amatus, profesijas, darba veikšanas vietas un darba izpildes termiņus.

16. Ja šo noteikumu 29. un 30.punktā minētās personas paredzēts nodarbināt saskaņā ar uzņēmuma līgumu, atbilstoši šo noteikumu 15.punktam aģentūrā iesniedz dokumentus uzņēmuma līguma saskaņošanai.

17. Lēmumu par uzņēmuma līguma saskaņošanu vai atteikumu saskaņot minēto līgumu aģentūra pieņem piecu darbdienu laikā pēc šo noteikumu 15. un 16.punktā minēto dokumentu iesniegšanas.

18. Lai apstiprinātu darba izsaukumu, darba devējs vai tā pilnvarots pārstāvis aģentūras filiālē kopā ar darba izsaukumu iesniedz šādus dokumentus:

18.1. iesniegumu, kurā pamatota nepieciešamība nodarbināt ārzemnieku;

18.2. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, kas apliecina, ka darba devējam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu (izziņa derīga trīs mēnešus pēc tās izsniegšanas);

18.3. ja ārzemnieka profesija ir reglamentēta, — legalizētu izglītības dokumenta kopiju, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām (legalizācija nav nepieciešama, ja starptautiskie līgumi, kuru dalībvalsts ir Latvija, nosaka citu kārtību), vai kvalifikācijas atzīšanas apliecības kopiju, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktām prasībām; ja ārzemnieka profesija nav reglamentēta, — izglītību un kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopiju;

18.4. ja ārzemnieka darbs Latvijas Republikā paredzēts saskaņā ar darba līgumu vai uzņēmuma līgumu, — darba līguma projekta kopiju vai atbilstoši šo noteikumu

15.punktam saskaņota uzņēmuma līguma projekta kopiju;

18.5. darba devēja reģistrācijas apliecības, statūtu, nolikuma vai cita juridisko statusu apliecinoša dokumenta kopiju;

18.6. atļaujas (licences) kopiju, ja darba devējs paredz nodarbināt ārzemnieku tādā darbā, kura veikšanai ir nepieciešama atļauja (licence);

18.7. pilnvaru, ja dokumentu iesniedzējs ir darba devēja pilnvarots pārstāvis;

18.8. dokumentu, kas apliecina samaksu aģentūrai par šo noteikumu 18.1., 18.2., 18.3., 18.4., 18.5., 18.6. un 18.7.apakšpunktā minēto dokumentu izskatīšanu un darba izsaukuma apstiprināšanu. Maksa par dokumentu izskatīšanu un darba izsaukuma apstiprināšanu parastā kārtībā (10 darbdienu laikā pēc šo noteikumu 18.punktā minēto dokumentu iesniegšanas) ir trīs lati, paātrinātā kārtībā (piecu darbdienu laikā pēc šo noteikumu 18.punktā minēto dokumentu iesniegšanas) — pieci lati.

19. Iesniedzot aģentūras filiālē šo noteikumu 18.3., 18.5. un 18.6.apakšpunktā minēto dokumentu kopijas, uzrāda to oriģinālus.

20. Aģentūras filiāle pēc šo noteikumu 18.punktā minēto dokumentu saņemšanas izskata tos un:

20.1. apstiprina darba izsaukumu, kā arī izsniedz to darba devējam;

20.2. neapstiprina darba izsaukumu, kā arī rakstiski paziņo par to darba devējam, norādot darba izsaukuma neapstiprināšanas iemeslus un lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību, ja:

20.2.1. darba devējs, kurš vēlas nodarbināt ārzemnieku, noslēdzot darba līgumu, nav reģistrējies brīvo darba vietu vai speciālista vakanci aģentūras filiālē vai pēc reģistrēšanas attiecīgā darba vieta vai speciālista vakance ir brīva mazāk par mēnesi līdz šo noteikumu 18.punktā minēto dokumentu iesniegšanas dienai;

20.2.2. darba devējs nav saņēmis darba atļauju ārzemniekam pēc iepriekš apstiprināta darba izsaukuma un triju mēnešu laikā pēc darba izsaukuma apstiprināšanas nav rakstiski informējis aģentūras filiāli par iemeslu, kādēļ darba izsaukums nav iesniegts pārvaldē;

20.2.3. darba izsaukums noformēts darbam vienlaikus pie vairākiem darba devējiem un paredzētais darba laiks pārsniedz Darba likumā noteikto normālo darba laiku;

20.2.4. darba devējs aģentūras filiālē nav iesniedzis visus šo noteikumu 18.punktā minētos dokumentus vai iesniegtajos dokumentos minētā informācija ir nepilnīga, nepamatota vai nepatiesa;

20.2.5. pārvaldes priekšnieks ir pieņēmis lēmumu par darba devēja pārkāpumu saskaņā ar šo noteikumu 10.punktu.

21. Apstiprināto darba izsaukumu iesniedz pārvaldē kopā ar dokumentiem, kas nepieciešami termiņuzturēšanās atļaujas pieprasīšanai.

22. Darba izsaukums trīs mēnešus pēc tā apstiprināšanas ir derīgs termiņuzturēšanās atļaujas pieprasīšanai.

III. Valsts nodeva par darba atļaujas pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu izskatīšanu

23. Valsts nodeva par darba atļaujas pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu izskatīšanu (turpmāk — valsts nodeva) viena ārzemnieka nodarbināšanai Latvijas Republikā ir 35 lati kalendāra mēnesī. Ja nodarbinātības laiks ir īsāks par kalendāra mēnesi, valsts nodevu nosaka par pilnu kalendāra mēnesi.

24. No valsts nodevas atbrīvo šo noteikumu 29.1.1., 29.1.2., 29.1.3., 29.1.4., 29.2.1., 29.2.2., 29.2.3., 29.2.4., 29.2.5., 30.1.1., 30.1.2., 30.1.3., 30.1.4., 30.1.5., 30.2.1., 30.2.2., 30.2.3., 30.2.4., 30.2.5., 30.2.6., 30.2.8., 30.2.9., 30.2.10., 30.2.11., 30.2.12., 30.2.13., 30.2.14., 30.2.15.apakšpunktā un 31.punktā minētos ārzemniekus.

25. Valsts nodevu ārzemnieks samaksā pirms darba atļaujas saņemšanas.

26. Ieņēmumus no valsts nodevas ieskaita valsts pamatbudžetā.

IV. Darba atļaujas izsniegšana

27. Ja ārzemnieka nodarbinātība ir saistīta ar īstermiņa vai neregulāru uzturēšanos Latvijas Republikā, kas nepārsniedz 90 dienas pusgada laikā (skaitot no pirmās ieceļošanas dienas), ārzemnieks saņem vīzu (šo noteikumu 29.punktā minētajos gadījumos) vai termiņuzturēšanās atļauju un darba atļauju. Minētais noteikums attiecas arī uz ārzemniekiem, kuriem saskaņā ar Imigrācijas likumu nav nepieciešama vīza ieceļošanai Latvijas Republikā.

28. Ja ārzemnieka nodarbinātība ir saistīta ar regulāru uzturēšanos Latvijas Republikā, kas pārsniedz 90 dienas pusgada laikā (skaitot no pirmās ieceļošanas dienas), ārzemnieks saņem termiņuzturēšanās atļauju un darba atļauju.

29. Pārvalde izsniedz darba atļauju (bez darba devēja darba izsaukuma apstiprināšanas aģentūras filiālē) atbilstoši vīzas derīguma termiņam uz laiku, kas nepārsniedz 90 dienas pusgada laikā (skaitot no pirmās ieceļošanas dienas), šādām personām:

29.1. ārzemniekam, kuru Latvijas Republikā paredzēts nodarbināt:

29.1.1. valsts zinātniskā iestādē par zinātnieku;

29.1.2. no valsts budžeta un pašvaldības finansētā kultūras iestādē par vadītāju, komponistu, mūziķi, dziedātāju, horeogrāfu, dejotāju, kino, teātra vai citu režisoru vai aktieri, cirka mākslinieku vai izrādes nodrošināšanā iesaistītu tehnisko darbinieku;

29.1.3. akreditētā izglītības iestādē par pedagogu;

29.1.4. par vērtētāju, kurš novērtē, akreditē un uzrauga laboratorijas, sertificēšanas un inspicēšanas institūcijas;

29.1.5. par informācijas tehnoloģiju speciālistu, ja viņam ir atbilstoša augstākā profesionālā vai augstākā akadēmiskā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā un pieredze vadošā amatā informācijas tehnoloģiju nozarē (pēdējos trīs gadus). Šādā gadījumā var izsniegt līdz 100 darba atļaujām gadā, ja ārzemniekus paredzēts nodarbināt šādos amatos:

29.1.5.1. projektu direktors/*Project Director* (PD);

29.1.5.2. kvalitātes vadītājs/*Quality Manager* (QM);

- 29.1.5.3. vadošais projekta vadītājs/*Lead Project Manager (PM2)*;
- 29.1.5.4. vadošais sistēmu arhitekts/*Lead System Architect (SAR3)*;
- 29.1.5.5. vadošais sistēmu analītiķis/*Lead System Analyst (SA3)*;
- 29.1.5.6. vadošais programmētājs/*Lead Software Developer (P3)*;
- 29.1.5.7. vadošais informācijas tehnoloģiju risinājumu konsultants/*Lead IT Solutions Consultant (ITC3)*;
- 29.1.5.8. vadošais uzņēmējdarbības konsultants/*Lead Business Consultant (BC3)*;

29.2. ārzemniekam, kurš ir:

29.2.1. akreditētas izglītības iestādes audzēknis vai students un kurš ieradies Latvijas Republikā mācību praksē vai stažēties kādā Latvijas Republikas akreditētā izglītības iestādē vai komercreģistrā reģistrētā komercsabiedrībā, ja prakse vai stažēšanās saistīta ar darba tiesiskajām attiecībām;

29.2.2. konsultants (eksperts), kas sniedz palīdzību valsts vai pašvaldības iestādei vai palīdz īstenot tādu starptautisku līgumu vai projektu, kura dalībvalsts ir Latvijas Republika;

29.2.3. kapitālsabiedrības padomes vai valdes loceklis vai personālsabiedrības amatpersona, kam komercreģistrā reģistrētas pārstāvniecības tiesības;

29.2.4. ieguldījis komercsabiedrības pamatkapitālā ne mazāk par 600000 latiem;

29.2.5. komercsabiedrības vienīgais dibinātājs un kurš tajā pildīs tādas amatpersonas pienākumus, kam komercreģistrā reģistrētas paraksta tiesības.

30. Pārvalde izsniedz darba atļauju (bez darba devēja darba izsaukuma apstiprināšanas aģentūras filiālē) atbilstoši termiņuzturēšanās atļaujā minētajam termiņam šādām personām:

30.1. ārzemniekam, kuru Latvijas Republikā paredzēts nodarbināt:

30.1.1. valsts zinātniskā iestādē par zinātnieku;

30.1.2. no valsts budžeta un pašvaldības finansētā kultūras iestādē par vadītāju, komponistu, mūziķi, dziedātāju, horeogrāfu, dejotāju, kino, teātra vai citu režisoru vai aktieri, cirka mākslinieku vai izrādes nodrošināšanā iesaistītu tehnisko darbinieku;

30.1.3. par Latvijas sporta izlases treneri;

30.1.4. par profesionālu sportistu;

30.1.5. akreditētā izglītības iestādē par pedagogu;

30.2. ārzemniekam, kurš ir:

30.2.1. akreditētas izglītības iestādes audzēknis vai students un kurš ieradies Latvijas Republikā mācību praksē vai stažēties kādā Latvijas Republikas akreditētā izglītības iestādē vai komercreģistrā reģistrētā komercsabiedrībā, ja prakse vai stažēšanās saistīta ar darba tiesiskajām attiecībām;

30.2.2. konsultants (eksperts), kas sniedz palīdzību valsts vai pašvaldības iestādei vai palīdz īstenot tādu starptautisku līgumu vai projektu, kura dalībvalsts ir Latvijas Republika;

30.2.3. kapitālsabiedrības padomes vai valdes loceklis vai personālsabiedrības amatpersona, kam komercreģistrā reģistrētas pārstāvības tiesības;

30.2.4. ieguldījis komercsabiedrības pamatkapitālā ne mazāk par 600000 latiem;

30.2.5. komercsabiedrības vienīgais dibinātājs un kurš tajā pildīs tādas amatpersonas pienākumus, kam komercreģistrā reģistrētas paraksta tiesības;

30.2.6. individuālais komersants;

30.2.7. pašnodarbināta persona;

30.2.8. bijis Latvijas pilsonis 1940.gada 17.jūnijā un vēlas strādāt;

30.2.9. ieradies Latvijas Republikā uz dzīvi pie laulātā, kas ir Latvijas pilsonis, Latvijas nepilsonis vai pastāvīgās uzturēšanās atļauju saņēmis ārzemnieks, un vēlas strādāt;

30.2.10. laulātā (ārzemnieka) bērns, kas ir saņēmis termiņuzturēšanās atļauju un vēlas strādāt;

30.2.11. Latvijas pilsoņa pilngadīgais bērns vai viņa ģimenes loceklis un vēlas strādāt;

30.2.12. persona, kam Patvēruma likumā noteiktajā kārtībā piešķirts alternatīvais statuss;

30.2.13. ārzemnieks, kam darba izsaukums apstiprināts atbilstoši speciālo ekonomisko zonu darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;

30.2.14. saņēmis termiņuzturēšanās atļauju, pamatojoties uz iekšlietu ministra lēmumu;

30.2.15. Eiropas Savienības pilsoņa ģimenes loceklis, bet pats nav Eiropas Savienības pilsonis un saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas reglamentē ieceļošanu un uzturēšanos Latvijas Republikā, ir ieradies Latvijas Republikā uz dzīvi pie Eiropas Savienības pilsoņa, kurš nav Latvijas pilsonis.

31. Pārvalde izsniedz darba atļauju (bez darba izsaukuma apstiprināšanas aģentūras filiālē) atbilstoši vīzas derīguma termiņam Latvijas Republikā akreditēto diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību vai starptautisko organizāciju pārstāvniecību darbinieka

apgādībā esošajai personai, ja starp Latvijas Republiku un attiecīgo valsti vai starptautisko organizāciju ir noslēgts atbilstošs līgums.

32. Šo noteikumu 30.2.8., 30.2.9., 30.2.10., 30.2.11., 30.2.12., 30.2.14. un 30.2.15.apakšpunktā un 31.punktā minētajos gadījumos ārzemniekam ir tiesības strādāt pie jebkura darba devēja Latvijas Republikā, un darba atļauju viņam izsniedz uz laiku, kas nepārsniedz termiņuzturēšanās atļaujas vai vīzas derīguma termiņu.

33. Ja izbeidzas darba atļaujas termiņš, jaunu darba atļauju izsniedz šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, apstiprinot jaunu darba izsaukumu. Ja darba devējs vēlas turpināt darba tiesiskās attiecības ar to pašu ārzemnieku, darba devējs iesniedz aģentūras filiālē iesniegumu, kurā pamatota nepieciešamība atkārtoti nodarbināt ārzemnieku, un šo noteikumu 18.punktā minētos dokumentus (ja ir mainījusies iepriekš iesniegtajos dokumentos sniegtā informācija). Šajā gadījumā uz darba devēju neattiecas šo noteikumu 5.punktā minētās prasības.

34. Līdz kārtējā mēneša desmitajam datumam pārvalde nosūta attiecīgajai aģentūras filiālei šādu informāciju par iepriekšējo mēnesi:

34.1. informāciju par ārzemniekiem, kuriem, pamatojoties uz darba izsaukumu, izsniegtas darba atļaujas, ieskaitot:

34.1.1. darba atļauju kopijas;

34.1.2. valsts nodevas samaksu apliecinājošu dokumentu kopijas, ja ārzemnieks saskaņā ar šo noteikumu 24.punktu nav atbrīvots no valsts nodevas;

34.2. to ārzemnieku sarakstu, kuriem atteikta termiņuzturēšanās atļauja vai anulēta termiņuzturēšanās atļauja un darba atļauja, tādēļ ka pārtrauktas darba tiesiskās attiecības;

34.3. informāciju par ārzemniekiem, kuriem darba atļaujas izsniegtas bez darba izsaukuma apstiprināšanas aģentūras filiālē (vārds, uzvārds, valstiskā piederība, paredzamā darbavieta Latvijā, nozare, kurā ārzemnieks strādā, specialitāte, profesija vai amats, darba izpildes termiņš, darba laiks);

34.4. informāciju par šo noteikumu 10.punktā minētajiem lēmumiem.

35. Pārvalde līdz kārtējā mēneša desmitajam datumam nosūta Valsts robežsardzei un Valsts darba inspekcijai šo noteikumu 34.2. un 34.4.apakšpunktā minēto informāciju par iepriekšējo mēnesi.

36. Pārvalde pēc aģentūras pieprasījuma sniedz apkopotu statistisko informāciju par ārzemniekiem izsniegtajām darba atļaujām.

37. Līdz kārtējā mēneša divdesmit piektajam datumam aģentūras filiāle reģistrē ārzemnieku–viesstrādnieku reģistrā darba atļaujas, kas iepriekšējā mēnesī izsniegtas, pamatojoties uz darba izsaukumu. Minētajā reģistrā norāda ārzemnieka vārdu, uzvārdu, dzimšanas vietu un datumu, darba devēja nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi, specialitāti, profesiju vai amatu, kurā ārzemnieks strādās, darba izpildes termiņa sākuma un beigu datumu, darba izpildes vietu un valsti, no kuras ieradies ārzemnieks.

V. Noslēguma jautājumi

38. Apstiprinātie darba izsaukumi, kas saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 28.marta noteikumiem Nr.116 "Ārvalstnieku un bezvalstnieku nodarbināšanas kārtība Latvijā" noformēti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīgi trīs mēnešus.

39. Šo noteikumu 30.2.15.apakšpunkts stājas spēkā ar 2004.gada 1.maiju.

Informatīva atsauce uz Eiropas Savienības direktīvām

Noteikumos iekļautas tiesību normas, kas izriet no direktīvām 90/364/EEC un 93/96/EEC.

Ministru prezidents E.Repše

Labklājības ministre D.Staķe

1.pielikums

Ministru kabineta

2004.gada 20.janvāra noteikumiem Nr.44

Darba devēja darba izsaukums

Darba devējs _____

(nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese un tālruņa numurs (ja darba devējs ir juridiska persona)
vai vārds, uzvārds, personas kods, adrese un tālruņa numurs (ja darba devējs ir fiziska persona))

_____ uzaicina ieceļot Latvijā

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (dzimšanas vieta)

_____ (dzīvesvietas adrese)

_____ (valstiskā piederība)

_____ (profesija, specialitāte vai amatsvieta)

Ieceļošanas nolūks un pamats *(vajadzīgo atzīmēt ar X)*:

darba līgums

uzņēmuma līgums

_____ (norādīt nozari, specialitāti, profesiju vai amatu, kurā paredzēts nodarbināt ārvalstī)

_____ (darba izpildes vieta (adrese))

_____ (darba izpildes termiņš)

_____ (darba laiks stundās nedēļā)

Darba devējs _____

(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

_____ (d)

Nodarbinātības valsts aģentūras _____
(filiāles nosaukums)

a) pamatojoties uz atbilstošas kvalifikācijas speciālistu trūkumu _____ profesiju
(norādīt profesiju, specialitāti)

apstiprinu _____, dzimis _____
(ārzemnieka vārds un uzvārds ģenitīvā)

darba izsaukumu darba izpildei _____
(norādīt darba izpildes vietu)

laikposmā no _____ līdz _____
(datums, mēnesis, gads) (datums)

(darba laiks stundās nedēļā)

Valsts nodeva par darba atļaujas
izsniegšanu Ls _____

(skaitļiem)

b) pamatojoties uz _____
(noraidījuma iemesls)

_____, dzimis _____
(ārzemnieka vārds un uzvārds ģenitīvā) (vieta)

darba izsaukumu neapstiprinu.

Nodarbinātības valsts aģentūras _____
(filiāles nosaukums)

vadītājs _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v. _____

Labklājības ministre D.Staķe
2.pielikums
Ministru kabineta
2004.gada 20.janvāra noteikumiem Nr.44

Darba atļauja

____.gada ____.

Nr. _____

(izdošanas vieta)

Izsniegta ārzemnieka _____

(vārds un uzvārds ģenitīvā,

personas kods un dzimšanas datums, valstiskā piederība)

nodarbināšanai Latvijā (*vajadzīgo atzīmēt ar X*):

- saskaņā ar darba līgumu
- saskaņā ar uzņēmuma līgumu
- saskaņā ar starptautisku līgumu (projektu)
- cits iemesls _____

(norādīt konkrēti)

Darba devējs _____

(nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese un tālruņa numurs (ja darba devējs ir juridiska persona)
vai vārds, uzvārds, personas kods, adrese un tālruņa numurs (ja darba devējs ir fiziska persona))

Darba atļauja derīga darbam _____

(darba izpildes vieta (adrese))

(norādīt nozari, specialitāti, profesiju vai amatu, kurā ārzemnieks strādā)

laikposmā no _____

(datums, mēnesis, gads)

līdz _____

(datums, mēnesis, gads)

(darba laiks stundās nedēļā)

Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes

amatpersona _____

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

Labklājības ministre D.Staķe